



1. Картотеки

В этом пункте меню собраны основные картотеки данного приложения:

- Картотека автотранспорта;
- Картотека водителей;
- Картотека шин;
- Картотека аккумуляторов.

1.1. Картотека автотранспорта

Вся информация о транспортных средствах находится в **Картотеке автотранспорта**. В ней содержатся карточки (лицевые счета) всего автопарка предприятия-пользователя. На каждое транспортное средство – автомобиль или прицеп – создается своя отдельная карточка.

Гос. №	Гар. №	Код	Наименование	Категория	Колонна	Гараж
<input type="checkbox"/> A458MM177	80-852	Audi 801.6	Audi 80 1.6 (4L-1,595-75-5M)	Автомобиль	Автоколонна №...	Гараж №1 (легк. ...
<input type="checkbox"/> A745MM177	80-589	Audi A84.2	Audi A8 4.2 (8V-4,172-300-4...	Автомобиль	Автоколонна №...	Гараж №1 (легк. ...
<input type="checkbox"/> A981MM177	1-8084	Audi A62.0	Audi A6 2.0 (4L-1,984-115-5...	Автомобиль	Автоколонна №...	Гараж №1 (легк. ...
<input type="checkbox"/> A858M177	80-898	BMW316i	BMW 316i (4L-1,596-102-5M)	Автомобиль	Автоколонна №...	Гараж №1 (легк. ...
<input type="checkbox"/> A875PP177	80-897	Alfa Romeo	Alfa Romeo 166 2.5 V6 24V ...	Автомобиль	Автоколонна №...	Гараж №1 (легк. ...

Рис. 1-1 Картотека автотранспорта

При входе в пункт меню (*Картотеки\Картотека автотранспорта*) на экране появится реестр сформированных карточек транспортных средств (Рис. 1-1). В колонках реестра содержатся сведения о государственном и гаражном номере транспортного средства, коде и наименовании его марки, категории (автомобиль или прицеп), автоколонне и гараже, к которым оно приписано.

Крайняя левая колонка реестра предназначена для отметки произвольной совокупности карточек для одновременного выполнения операций с ними.

Стандартные операции

В реестре карточек транспортных средств доступны следующие стандартные операции:

- Ввод новой карточки – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование карточки – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда

меню *Правка* → *Редактировать*;

- Сохранение карточки – клавиша <F10>, кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Удаление карточки – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сортировка карточек в реестре – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: по *гос. номеру*, *гаражному номеру*, *гаражу*, *коду марки*, *наименованию марки*, *номеру топливной карты*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки **Настроить фильтр** и **Контекстный фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Отмена фильтра – клавиша <Ctrl+F6>, кнопка **Отменить фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид* → *Фильтр* → *Отменить фильтр*;
- Поиск карточек в реестре – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*. Общий поиск осуществляется по следующим критериям: по *гос. номеру*, *гаражному номеру*, *гаражу*, *коду марки*, *наименованию марки*, *номеру топливной карты*;
- Печать – клавиша <F9>, или соответствующая кнопка на панели инструментов, или команда меню *Файл* → *Печать*.

Специальные операции

В нижней части реестра карточек расположена кнопка **Операции**. С ее помощью выполняются следующие действия:

- *Отметить/Снять отметку* (<Insert>) – отметка/снятие отметки с выбранных карточек;
- *Отметить все* (<+>) – отметить все карточки в реестре;
- *Снять все отметки* (<->) – снятие отметок со всех карточек;
- *Специальные функции* <F5> – обращение к спецфункциям (внешним плагинам), предназначенным для обработки данных в реестре;
- *Суммировать* <Shift+F6> – суммирование всех или отфильтрованных записей в реестре.

1.1.1. Карточка транспортного средства

Карточка транспортного средства содержит следующую информацию:

- Характеристики транспортного средства;
- Для автомобиля – сведения о прицепах, для прицепа – сведения об автомобиле, к которому присоединен прицеп;
- Сведения о прикрепленных водителях – только для автомобилей;
- Сведения о пробеге;
- Сведения о горючем в баке – только для автомобилей;
- Сведения о ремонтах автотранспортного средства;
- Сведения о состоянии аккумуляторов и шин;
- Сведения для расчета транспортного налога.

Для ввода перечисленных видов сведений используются закладки **Общее**, **Прицепы**, **Водители**, **Ремонты**, **Шины**, **АКБ**, **Прочее**. Если же транспортное средство является прицепом, то в его карточке присутствуют закладки **Общее**, **Автомобиль**, **Ремонты**, **Шины**,

Прочее.

Закладка «Общее»

Закладка **Общее** предназначена для ввода основных характеристик транспортного средства (Рис. 1-2). На ней заполняются:

Рис. 1-2 Карточка транспортного средства, закладка «Общее»

- **Гос. №** – 10-символьный государственный номер транспортного средства. Вводится вручную. Ввод обязателен;
 - **Гар. №** – 6-символьный гаражный номер транспортного средства. Вводится вручную. Ввод обязателен;
 - **ГИБДД: регистрация, снятие с учета** – даты постановки на учет и снятия с учета в ГИБДД. Вводятся вручную. Ввод даты регистрации обязателен;
 - **Колонна** – код и наименование автоколонны, к которой относится данное транспортное средство, выбираются из справочника автоколонн (см. Часть 1 «Автотранспорт. Введение. Настройка. Справочники» – п.3.1.3). Справочник автоколонн может быть пополнен в оперативном порядке. Ввод данного реквизита обязателен;
 - **Гараж** – код и наименование гаража, к которому относится данное транспортное средство, выбираются из справочника гаражей (см. Часть 1 «Автотранспорт. Введение. Настройка. Справочники» – п.3.1.4). Заполнение данного реквизита является обязательным;
 - **Подразделение** – выбирается из справочника подразделений. Указание подразделения является обязательным;
 - **Марка** – марка транспортного средства выбирается из справочника **Марки автомобилей** (см. Часть 1 «Автотранспорт. Введение. Настройка. Справочники» – п.Ошибка! Источник ссылки не найден.). Заполнение этого реквизита является обязательным, т.к. на уровне марки определяется принадлежность транспортного средства к соответствующей категории (автомобилям или прицепах). Кроме того, справочник **Марки автомобилей** является источником заполнения большинства реквизитов, существующих в карточке транспортного средства;
 - **Тип** – тип транспортного средства. Выбирается из справочника Типы автомобилей (см.
- © Компания БЭСТ, г. Москва 2014 г.

Часть 1 «Автотранспорт. Введение. Настройка. Справочники» – п.3.1.2). Если перед этим уже было заполнено поле **Марка**, то тип автомобиля указывается автоматически – в соответствии с содержимым данного поля. Заполнение данного реквизита является обязательным;

➤ **Характеристики. Грузоподъемность (т), Вместимость (т), Собственная масса (т), Количество посадочных мест** – вводятся вручную или автоматически копируются из справочника **Марки автомобилей**;

➤ **Двигатель: Мощность (д.с.), Объем** – вводятся вручную или автоматически копируются из справочника **Марки автомобилей**;

➤ **Инв. номер ОС** – при наличии приложения **ИМУЩЕСТВО** в данном поле может быть указана ссылка на соответствующую инвентарную карточку из картотеки внеоборотных активов (ОС). Заполнение ссылки на инвентарную карточку необязательно. Если ссылка на инвентарную карточку заполнена, в дальнейшем возможен экспорт данных о пробеге автомобиля в ведомость выработки приложения **ИМУЩЕСТВО** для начисления амортизации от выработки;

➤ **Номер топливной карты** – 10-символьный номер топливной карты, используемой для расчетов при заправке на АЗС;

➤ **Год выпуска** – год выпуска транспортного средства в общем случае вводится вручную. Если же было заполнено поле **Инв. номер ОС**, то данная информация переносится из соответствующей карточки ОС и далее недоступна для изменения;

➤ **Дата поступления на предприятие** – дата поступления транспортного средства на предприятие пользователя в общем случае вводится вручную. Если же было заполнено поле **Инв. номер ОС**, то данная информация переносится из соответствующей карточки ОС и далее недоступна для изменения;

➤ **Предприятие** – если транспортное средство принадлежит стороннему предприятию, то название данного предприятия выбирается из справочника партнеров. Данное поле доступно для ввода/редактирования только для тех автомобилей, по которым нет путевых листов в расчетном периоде. При заполнении этого поля:

- для данного автомобиля не будут формироваться путевые листы;
- при выборе прицепов будут предлагаться исключительно карточки тех прицепов, в которых указано то же самое предприятие, что и в карточке автомобиля;
- при выборе водителей будут предлагаться только карточки тех водителей, в которых указано то же самое предприятие, что и в карточке автомобиля.

Закладка «Прицепы»

На этой закладке вводятся данные о прицепах, стационарно закрепленных за данным автомобилем (Рис. 1-3). Прицепы выбираются из этой же картотеки, и, соответственно, их карточки должны быть предварительно созданы.



Ввод данных о прикреплении прицепа к автомобилю возможен как из карточки автомобиля, так и из карточки прицепа.

При этом существуют следующие правила ввода сведений о прицепах:

- при вводе записи обязательными являются все поля, кроме даты открепления;
- один прицеп может быть прикреплен только к одному автомобилю;
- к одному автомобилю может быть прикреплено несколько разных прицепов.

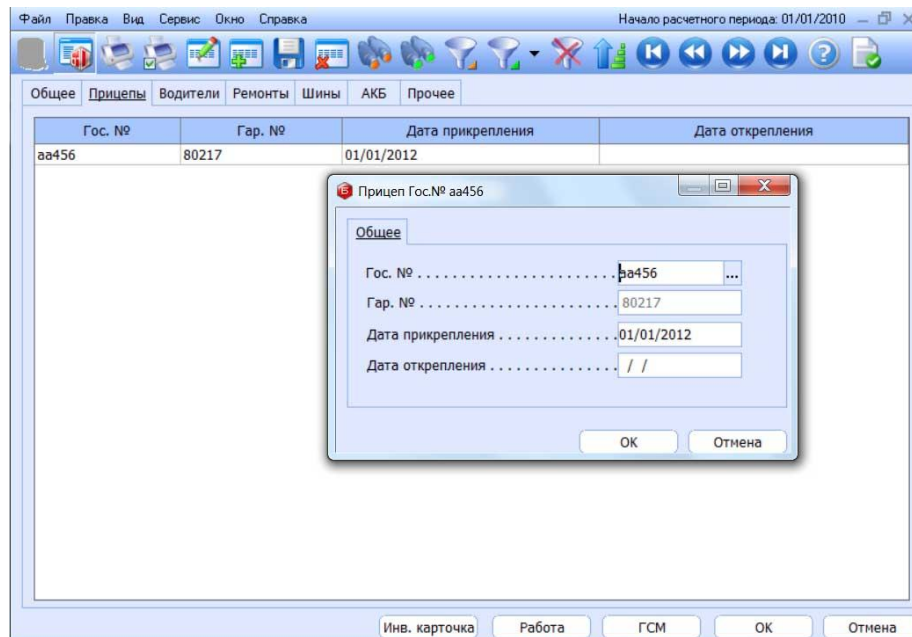


Рис. 1-3 Карточка транспортного средства, закладка «Прицепы»

Таким образом, для каждого прицепа (Рис. 1-3) указываются:

- **Гос. №, Гар. №** – выбираются из **Картотеки автотранспорта**;
- **Дата прицепления** – вводится вручную;
- **Дата открепления** – указание необязательно.

Закладка «Водители»

Эта закладка (Рис. 1-4) предназначена для ввода сведений о водителях, закрепленных за данным автомобилем и о сопровождающих автомобиль лицах – с указанием выполняемой на автомобиле работы.

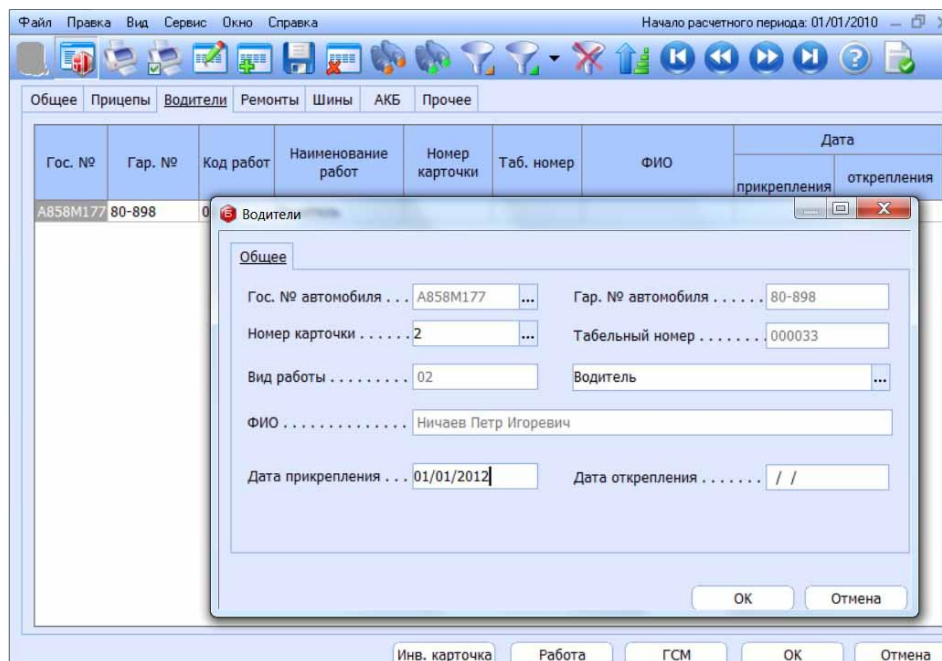


Рис. 1-4 Карточка транспортного средства, закладка «Водители»

В форме для ввода записи о водителе/сопровождающем лице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) указываются:

- **Гос.№ автомобиля, Гар. № автомобиля** – заполняются автоматически, в соответствии с информацией, введенной на закладке **Общее**, и не подлежат редактированию;
- **Номер карточки** – номер карточки водителя/сопровождающего лица выбирается из картотеки водителей;
- **Табельный номер** – заполняется автоматически, на основании сведений из карточки водителя и данных учета кадров, и не подлежит редактированию. Если табельный номер не заполнен, это значит, что водитель является сотрудником стороннего предприятия;
- **Вид работы** – в приложении выделяются следующие виды работ на автомобиле: *Старший водитель, Водитель, Сопровождающий*;
- **ФИО** – ФИО водителя/сопровождающего лица заполняется автоматически, на основании информации, взятой из его карточки, и не подлежит редактированию;
- **Дата прикрепления, Дата открепления** – даты постоянного прикрепления или открепления к данному транспортному средству. Вводятся вручную.



Данные о постоянном прикреплении прицепов и водителей могут быть временно изменены в путевом листе.

Закладка «Ремонты»

Закладка **Ремонты** (Рис. 1-5) предназначена для ввода/просмотра записей о ремонтах транспортного средства.

Рис. 1-5 Карточка транспортного средства, закладка «Ремонты»

Информация о типах ремонтов (включая норму эксплуатационного пробега), предусмотренных для транспортного средства, может быть перенесена в нее из справочника **Марки автомобилей**. Для этого используется кнопка **Перенос**.

В форме для ввода записей о ремонте заполняются:

- **№ ремонта** – по умолчанию, автоматически формируется номер, следующий по порядку за предыдущим;
- **Тип ремонта** – выбирается из справочника **Типы ремонтов**, который может быть пополнен в оперативном порядке. Как уже было сказано выше, сведения о предусмотренных типах ремонтов можно перенести из справочника марок автомобилей;
- **Норма эксплуатационного пробега, км** – вводится вручную или копируется при переносе информации из справочника **Марки автомобилей**;
- **Пробег при передаче, км** – вводится вручную;
- **Передача в ремонт: документ, дата/Возврат из ремонта: документ, дата** – документы передачи и возврата из ремонта могут быть выбраны из перечня документов движения приложения **ИМУЩЕСТВО**, оформляющих виды движения «Перевод в ремонт» и «Возврат из ремонта» соответственно. Если по каким-либо причинам документы не формировались, то даты передачи и возврата из ремонта могут быть введены в данной форме вручную.

Если ремонт транспортного средства осуществляется силами предприятия-пользователя с использованием имеющихся у него материалов, то система позволяет оформить документы их списания. Данное действие выполняется в приложении **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**. Перечень израсходованных материалов также отображается на закладке **Ремонты** (Рис. 1-6).

Группа	Ном.номер	Аналитика	Партия	Наименование	ЕИ	Количество
00004	0000000000004		00001	Свечи зажигания	шт	2.000000
00004	0000000000005		00001	Топливный фильтр	шт	1.000000

Документ '000002' от 13/12/11 Склад '000002'

Рис. 1-6 Просмотр перечня ТМЦ, списанных на ремонт

Для оформления списания материалов на ремонт автомобиля в приложении **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ** настроен специальный вид движения «Списание на ремонт автомобиля», характеризуемый типом *Обычный расход* и типом контрагента *Транспортный цех*.

Один документ с данным видом движения оформляет списание произвольного количества ТМЦ с одного места хранения, выделяемых на один ремонт одного автомобиля.

Ввод документа списания производится с учетом следующих особенностей:

- В поле **Транспортный цех** необходимо выбрать соответствующий транспортный цех из перечня цехов, настроенных в приложении **АВТОТРАНСПОРТ**;
- В поле **Автомобиль** необходимо выбрать соответствующую карточку автотранспортного средства. Для выбора в данном поле предлагаются карточки, у которых:
 - в поле **Подразделение** указано подразделение, привязанное к выбранному транспортному цеху в справочнике транспортных цехов;

- на закладке **Ремонты** настроен хотя бы один вид ремонта;
- В поле **Вид ремонта** необходимо выбрать вид ремонта из перечня, введенного на закладке **Ремонты** карточки транспортного средства.

Во всем остальном документ списания ТМЦ на ремонт ничем не отличается от других документов с типом движения «Обычный расход».

Закладка «Шины»

Данная закладка предназначена для указания сведений о шинах, установленных на транспортное средство (Рис. 1-7). Информация на этой закладке вводится с помощью **Картотеки шин** (см.п.1.3).

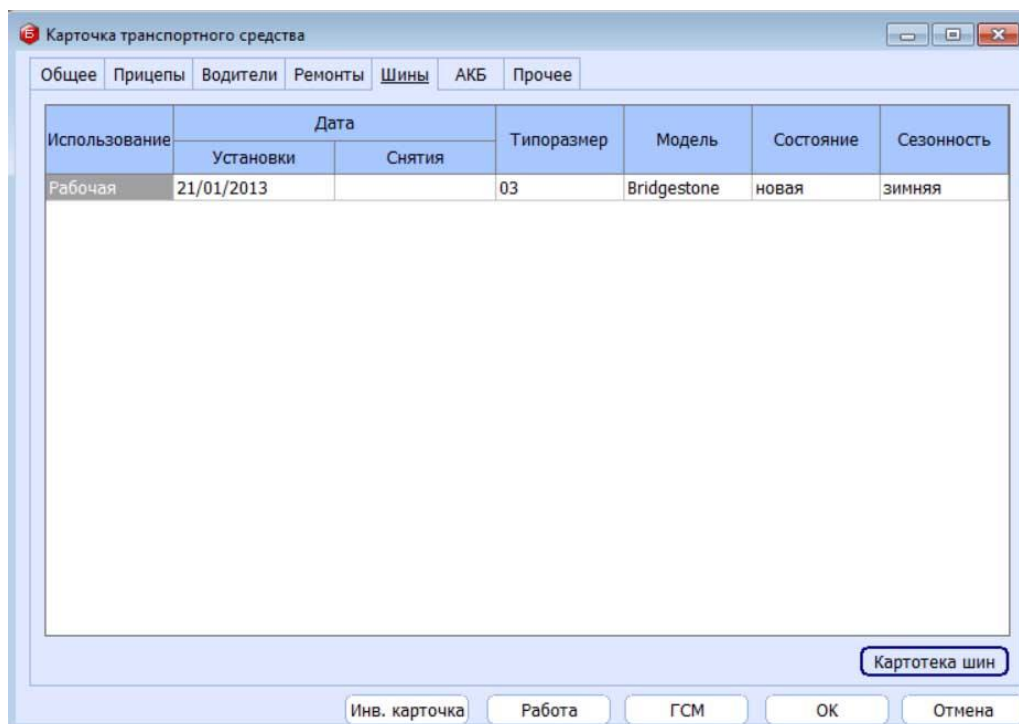


Рис. 1-7 Карточка автомобиля, закладка «Шины»

В записях, присутствующих на этой закладке, содержатся данные о типе использования шины (рабочая или запасная), дате установки и дате снятия, типоразмере, модели, состоянии (новая, бывшая в эксплуатации и т.д.) и сезонности (зимняя или летняя).

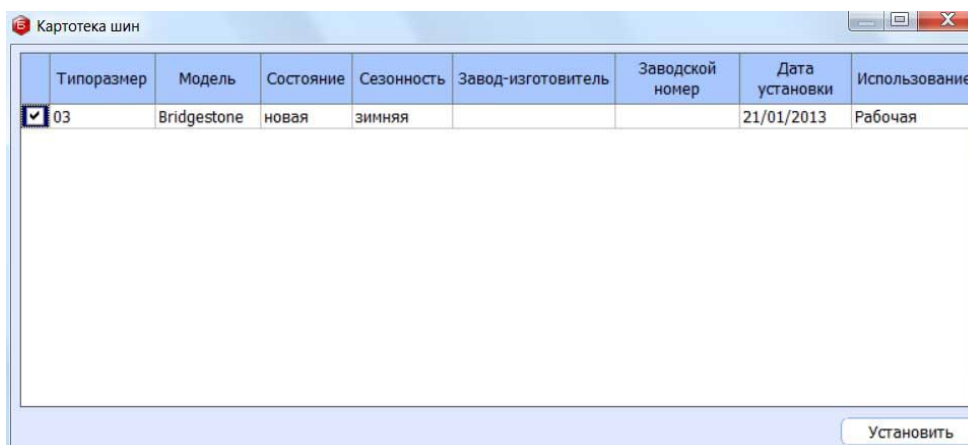


Рис. 1-8 Выбор шины из картотеки

Для ввода информации необходимо нажать кнопку **Картотека шин**, расположенную в нижней

части рассматриваемой закладки. При нажатии данной кнопки на экране появится список карточек шин, еще не установленных на транспортные средства.

В этом списке пользователь может отметить одну или несколько шин (Рис. 1-8). Далее для них надо указать дату установки, а также тип использования (рабочая или запасная) и нажать кнопку **Установить**. После этого шина будет считаться установленной на данное транспортное средство с указанной даты.

Новую карточку в **Картотеку шин** также можно ввести и непосредственно при работе с данной закладкой (клавиша <F4>).

Закладка «АКБ»

Данная закладка (Рис. 1-9) предназначена для указания сведений об аккумуляторах, которые когда-либо устанавливались на данное транспортное средство. Информация на этой закладке вводится с помощью **Картотеки аккумуляторов** (см.п.1.4).

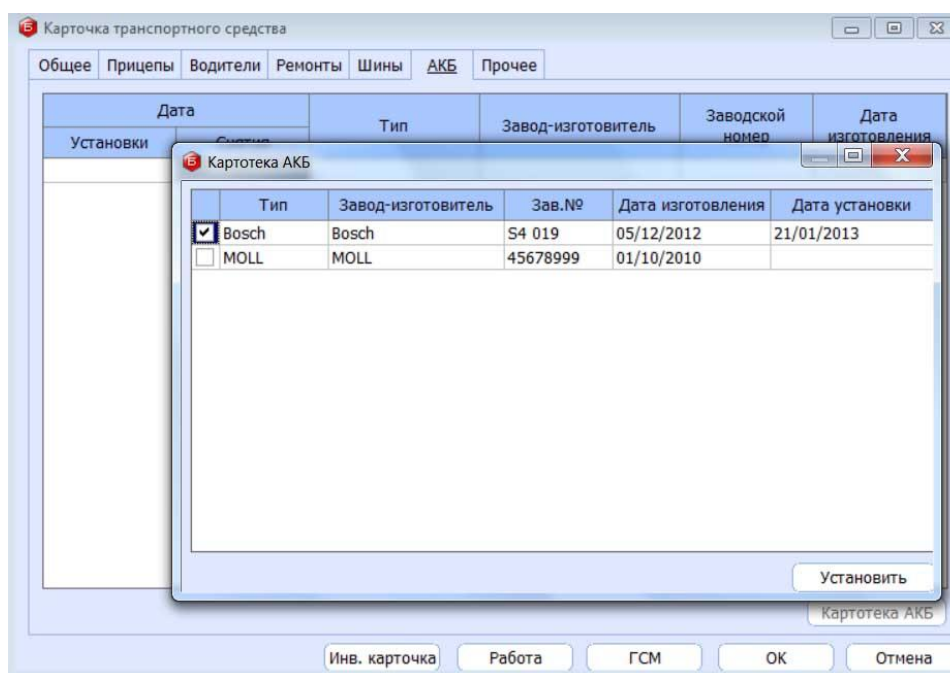


Рис. 1-9 Карточка автомобиля, закладка «АКБ» и выбор аккумулятора из картотеки АКБ

В записях, присутствующих на этой закладке, содержатся даты установки и снятия, данные о типе аккумулятора, заводе-изготовителе, заводском номере и дате изготовления.

Закладка «Прочее»

На закладке **Прочее** (Рис. 1-10) вводится информация, необходимая для заполнения декларации по транспортному налогу, данные о габаритах транспортного средства и другие дополнительные сведения.

На данной закладке представлен следующий набор реквизитов:

- **Вид для налогообложения** – вид транспортного средства с точки зрения налогообложения транспортным налогом. Эта характеристика автоматически заполняется в соответствии с данными из справочника **Марки автомобилей**, в котором, в свою очередь, она выбирается из справочника (*Справочники\Автотранспорт\Вид для налогообложения*);
- **Ставка налога** – применяемая ставка налога. Эта характеристика автоматически заполняется в соответствии с данными из справочника **Марки автомобилей**, в котором, в свою очередь, она выбирается из справочника налоговых ставок;
- **Код налоговой льготы** – заполняется вручную;

- **Дата начала действия** – дата начала действия налоговой льготы. Заполняется вручную;
- **Льготная ставка налога** – выбирается из справочника налоговых ставок, поставляемого в заполненном виде;
- **Процент льготы** – процентная ставка налоговой льготы, предусмотренная законодательством. Вводится вручную;
- **Идент. номер ТС** – идентификационный номер транспортного средства. Вводится вручную;
- **Длина (м), Ширина (м), Высота (м)** – заполняются в соответствии с данными из справочника **Марки автомобилей**;
- **ПТС серия, № двигателя, № шасси, № кузова, номер** – заполняются вручную;
- **Сроки: Действия ОСАГО, Годность медицинской аптечки, Прохождения техосмотра, Годность огнетушителя** – заполняются вручную;
- **Лицензия** – данная группа полей (реквизиты лицензии на право заниматься транспортной деятельностью определенного вида) заполняется следующим образом:
 - **Вид** – выбирается из справочника лицензий, который можно пополнить в оперативном порядке;
 - **Серия, Номер, от, Рег. номер** – заполняются вручную;
- **Свидетельство о регистрации. Серия и Номер** – заполняются вручную.

Рис. 1-10 Карточка автомобиля, закладка «Прочее»

1.1.2. Операции в карточке транспортного средства

В нижней части карточки транспортного средства имеются кнопки **Инв. карточка**, **Работа** и **ГСМ**, функции которых заключаются в следующем.

При нажатии кнопки **Инв. карточка** можно просмотреть соответствующую инвентарную карточку транспортного средства, сформированную в приложении **ИМУЩЕСТВО**. Данная карточка доступна при наличии на нее ссылки в поле **Инв. номер ОС**.

Автомобиль. Транспортные работы

Тип Легковые автомобили Автомобиль Гос. № A981MM177

Марка Audi A62.0 Audi A6 2.0 (4L-1,984-115-5M) Гар. № 1-8084

Начальный пробег 0 Текущий пробег 6000 Всего 6000

Путевой лист		Пробег		Статус
Номер	Дата	Общий	В т.ч. с грузом	
000001	18/05/2010	3000.0	3000.0	(Закрыт)

Транспортная работа

Время, час. всего в наряде 13.27 в движении 13.27 в простое 0.00

Перевезено, т. 0.00 выполнено, ткм. 0.0000 ездки 0

Рис. 1-11 Сведения о транспортной работе автомобиля, доступные в его карточке

При нажатии кнопки **Работа** на экран выводятся сводные данные о пробеге и транспортной работе автомобиля, а также сведения о работе по каждому путевому листу (Рис. 1-11). Данные попадают в картотеку автоматически из путевых листов и доступны только для просмотра.

При нажатии кнопки **ГСМ** отображаются сведения о текущем остатке топлива в баке автомобиля и о текущих остатках смазочных материалов (Рис. 1-12). Данные формируются автоматически на основе документов движения ГСМ и доступны только для просмотра (Рис. 1-13). Сведения о начальных остатках ГСМ в баках автомобилей вводятся через карточку складского учета ГСМ (*Учет ГСМ\Картотека ГСМ*).

Сведения о ГСМ

Марка Audi A62.0 Audi A6 2.0 (4L-1,984-115-5M) Гос. № A981MM177 Гар. № 1-8084

Вид	Н/номер	Наименование	ЕИ осн	Текущий остаток
1	00000000000004	Бензин А-98	т	2.8200

Показать Операции

Рис. 1-12 Сведения о ГСМ, доступные в карточке транспортного средства

Данные о движении ГСМ по записи реестра, на которой установлен курсор, получаемые на основе документов движения, можно просмотреть с помощью кнопки **Операции**→команда **Движение** (или комбинации клавиш <Alt+O>).

Документ		Тип операции	Путевой лист		Приход	Расход
Номер	Дата		Номер	Дата		
000016	27/09/2010	Приход ГСМ	000004	27/09/2010	0.0520	0.0000
				ИТОГО	0.0520	0.0000

Рис. 1-13 Данные о движении ГСМ по документам движения

Данные о движении ГСМ по записи реестра, на которой установлен курсор, получаемые на основе путевых листов (Рис. 1-14), доступны с помощью кнопки **Операции** → команда *Движение по н/листам* или клавиши <Enter>.

Путевой лист		ЕИ	Остаток	Выдано	Израсх.факт	Сдано	Остаток	Статус
Номер	Дата							
000004	27/09/2010	л	0.000	52.000	12.000	0.000	40.000	(Открыт)

Израсходовано Фактически	12.000	По норме	71.000
Отклонение	-59.000	Поправочный коэффициент	0.00

Рис. 1-14 Сведения о ГСМ, доступные в карточке транспортного средства

Для переключения единиц измерения, в которых отображается текущий остаток используется кнопка **Операции** → команда *Изменить вид* или комбинация клавиш <Alt+T>.

При просмотре ГСМ существует возможность закрытия/открытия позиций (кнопка **Операции**

→ команды *Закрывать позицию/Открывать позицию*). В расчет путевого листа включаются только открытые позиции GSM. Для выбора желаемой формы отображений позиций GSM предусмотрена кнопка **Показать** (Рис. 1-12).

1.2. Картотека водителей

Картотека водителей содержит карточки водителей и лиц, сопровождающих автомобили. При входе в пункт меню (*Картотеки\Картотека водителей*) на экране отобразится реестр, в колонках которого (Рис. 1-15) приводятся номер карточки водителя, его табельный номер и ФИО.

Номер карточки водителя	Табельный номер	ФИО
000003	000003	Ковров Сергей Максимович
1	000013	Тарелкин Иван Антонович
2	000033	Ничаев Петр Игоревич

Рис. 1-15 Картотека водителей

Отметим, что водителями могут являться как сотрудники предприятия-пользователя, так и сотрудники сторонних предприятий. Во втором случае для таких водителей не указывается табельный номер.

Стандартные операции

В реестре карточек водителей доступны следующие стандартные операции:

- Ввод новой карточки – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование карточки – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Сохранение карточки – клавиша <F10>, кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Удаление карточки – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сортировка карточек в реестре – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: по *номеру карточки*, *табельному номеру*, *фамилии*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки **Настроить фильтр** и **Контекстный фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Отмена фильтра – клавиша <Ctrl+F6>, кнопка **Отменить фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид* → *Фильтр* → *Отменить фильтр*;
- Поиск карточек в реестре – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*. Общий поиск осуществляется по следующим критериям: *номеру карточки*, *табельному номеру*, *фамилии*;
- Печать – клавиша <F9>, или соответствующая кнопка на панели инструментов, или команда меню *Файл* → *Печать*.

1.2.1. Карточка водителя

Карточка водителя/сопровождающего лица состоит из двух закладок: **Общее** и **Автомобиль**.

Закладка «Общее»

На закладке **Общее** (Рис. 1-16) заполняются общие сведения о водителе/сопровождающем лице:

Рис. 1-16 Карточка водителя, закладка «Общее»

- **№ карточки** – по умолчанию, формируется как следующий по порядку. При необходимости сформированный по умолчанию номер можно отредактировать;
- **Табельный номер** – выбирается из картотеки персонального учета приложения **КАДРЫ**. Просмотр карточки персонального учета осуществляется с помощью кнопки **Перс. карточка**. Если табельный номер не выбран, считается, что данный водитель является сотрудником стороннего предприятия;
- **Фамилия, Имя, Отчество** – при выборе табельного номера заполняются автоматически, на основании данных из карточки персонального учета. В противном случае эти реквизиты вводятся вручную;
- **Категория** – категория транспортных средств, которой имеет право управлять водитель: А, В, С, D, Е. Для указания соответствующей категории необходимо проставить флажок напротив ее названия;
- **Класс** – классность водителя. Вводится вручную;
- **Стаж работы водителем** – вводится вручную;
- **Удостоверение** – номер водительского удостоверения. Вводится вручную;
- **Срок действия** – срок действия водительского удостоверения. Вводится вручную;
- **Срок действия медицинской справки** – вводится вручную;
- **Предприятие** – данное поле доступно для заполнения только в том случае, если у водителя не был указан табельный номер, т.е. он является сотрудником стороннего предприятия. Стороннее предприятие выбивается именно в этом поле – из картотеки партнеров;
- **Лицензионная карточка** – в данной группе полей заполняются сведения о лицензионной карточке:
 - **Вид** – вид лицензионной карточки: *стандартный* или *ограниченный*. По умолчанию

установлено значение *стандартный*;

- **Рег. №, Серия, №** – вводятся вручную.

Закладка «Автомобиль»

На этой закладке вводятся сведения об автомобилях, на которых когда-либо работал данный водитель (Рис. 1-17).

Гос. №	Гар. №	Марка автомобиля	Наименование работ	Дата	
				прикрепления	открепления
A981MM...	1-8084	Audi A6 2.0 (4L-1,984-115-5M)	Водитель	10/05/2010	

Рис. 1-17 Карточка водителя, закладка «Автомобиль»

При вводе очередной записи (клавиша <F4>) необходимо соблюдать следующие правила:

- для заполнения обязательными являются все поля, кроме даты открепления;
- один водитель может быть прикреплен только к одному автомобилю;
- к одному и тому же автомобилю может быть прикреплено несколько разных водителей с одинаковыми или разными видами работы.

Рассмотрим состав полей, входящих в состав записи об автомобиле (Рис. 1-18):

- **Гос. №** – выбирается из **Картотеки автотранспорта** (см.п.1.1);
- **Гар. № автомобиля, Номер карточки** – заполняются автоматически, согласно сведениям из выбранной карточки автомобиля;
- **Вид работы** – вид транспортной работы выбирается из справочника видов транспортной работы: *Старший водитель, Водитель, Сопровождающий*;
- **ФИО** – заполняются в соответствии с данными, введенными на закладке **Общее**, и не подлежат редактированию;
- **Дата прикрепления, Дата открепления** – указание даты открепления не является обязательным. При незаполненной дате открепления считается, что автомобиль на данный момент закреплен за данным водителем. Временное прикрепление к другому транспортному средству отражается непосредственно в путевом листе.

Водители

Общее

Гос. № автомобиля ... A981MM177 ... Гар. № автомобиля 1-8084

Номер карточки 1 ... Табельный номер 000013

Вид работы 02 ... Водитель

ФИО Тарелкин Иван Антонович

Дата прикрепления ... 10/05/2010 ... Дата открепления / /

OK Отмена

Рис. 1-18 Ввод записи об автомобиле в карточку водителя

1.2.2. Операции в карточке водителя

В нижней части карточки водителя имеются кнопки **Перс. карточка**, **Работа** и **ГСМ**. Их назначение заключается в следующем.

Кнопка **Перс. карточка** предназначена для просмотра карточки персонального учета водителя, введенной в приложении **КАДРЫ**.

При нажатии кнопки **Работа** можно просмотреть данные всех путевых листов по данному водителю. Данные формируются автоматически и доступны только для просмотра.

Нажатие кнопки **ГСМ** позволяет просмотреть данные о движении ГСМ по путевым листам. Данные формируются автоматически и доступны только для просмотра.

1.3. Картотека шин

В данной картотеке вводятся и хранятся карточки шин, устанавливаемых на транспортные средства.

Картотека шин представляет собой реестр, в колонках которого выводятся сведения о типоразмере, модели, заводе-изготовителе и заводском номере шины (Рис. 1-19).

Типоразмер	Модель	Завод-изготовитель	Заводской номер
03	Bridgestone		
04	Michelin		

Рис. 1-19 Картотека шин

Стандартные операции

- Ввод новой карточки – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование карточки – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Сохранение карточки – клавиша <F10>, кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Удаление карточки – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;

- Сортировка карточек в реестре – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: *по типоразмеру, модели, заводу, изготовителю*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки **Настроить фильтр** и **Контекстный фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид → Фильтр*;
- Отмена фильтра – клавиша <Ctrl+F6>, кнопка **Отменить фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид → Фильтр → Отменить фильтр*;
- Поиск карточек в реестре – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка → Поиск*. Общий поиск осуществляется по следующим критериям: *по типоразмеру, модели, заводу, изготовителю*;
- Печать – клавиша <F9>, или соответствующая кнопка на панели инструментов, или команда меню *Файл → Печать*.

Карточка учета автомобильной шины

Карточка учета автомобильной шины (Рис. 1-20) характеризуется следующим набором реквизитов:

Карточка '000001' учета работы автомобильной шины

Типоразмер ф3 Норма экспл. пробега 65.000

Модель Bridgestone Норма слойности 0

Завод-изготовитель Состояние новая

Заводской номер .. Начальный пробег .. 0

Сезонность зимняя

Автомобиль			Использ.	Дата		Спидометр при уст.	Пробег с нач. экспл.
Марка	Гар.№	Гос.№		Установки	Снятия		
Alfa Romeo	80-897	A875PP177	Рабочая	21/01/2013		0	0
ИТОГО							0

OK Отмена

Рис. 1-20 Карточка учета автомобильной шины

- **Типоразмер** – выбирается из справочника типоразмеров шин, который может быть пополнен в оперативном порядке;
- **Модель** – выбирается из справочника моделей шин, который может быть пополнен в оперативном порядке;
- **Завод-изготовитель** – выбирается из картотеки партнеров, в которую при необходимости здесь же можно ввести нового партнера;
- **Заводской номер** – вводится вручную;
- **Сезонность** – *летняя* или *зимняя*;
- **Норма экспл. пробега** – вводится вручную;

- **Норма слоистости** – вводится вручную;
- **Состояние** – состояние шины: *новая, бывшая в экспл., восстановлена, углублен рисунок*;
- **Начальный пробег** – вводится вручную.

Под данными реквизитами располагается таблица, где отражаются сведения об автомобиле/автомобилях, на которые устанавливалась данная шина. Отобразить факт установки шины на автомобиль можно либо непосредственно в карточке шины, либо в карточке автомобиля (после чего в карточке шины будет присутствовать запись об установке).

В форме для ввода записи об установке шины на автомобиль (Рис. 1-21) указываются:

- **Гос.№** – номер автомобиля, на который должна быть установлена шина, выбирается из картотеки автотранспорта;
- **Гар. №, Марка** – заполняются автоматически, согласно сведениям из карточки автомобиля. Содержимое данных полей не подлежит редактированию;
- **Использование** – соответствующий способ использования шины: *Рабочая* или *Запасная*;
- **Дата установки** – дата установки шины на автомобиль;
- **Дата снятия** – дата снятия шины;
- **Спидометр при уст.** – заполняется на основании сведений из путевого листа и не подлежит редактированию;
- **Пробег с нач. экспл.** – заполняется на основании сведений из путевых листов и не подлежит редактированию.

Рис. 1-21 Запись об установке шины

1.4. Картотека аккумуляторов

В данной картотеке вводятся и хранятся карточки учета работы аккумуляторов, устанавливаемых на транспортные средства.

При входе в пункт меню (*Картотеки\Картотека аккумуляторов*) отображается реестр карточек аккумуляторов (Рис. 1-22). В колонках реестра выводятся сведения о типе, заводе-изготовителе, заводском номере, дате изготовления, дате ввода в эксплуатацию, начальном пробеге, дате списания.

Стандартные операции

- Ввод новой карточки – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;

- Редактирование карточки – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Сохранение карточки – клавиша <F10>, кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Удаление карточки – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сортировка карточек в реестре – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: по *типу*, *заводу-изготовителю*, *дате изготовления*, *дате ввода в эксплуатацию*, *дате списания*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки **Настроить фильтр** и **Контекстный фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Отмена фильтра – клавиша <Ctrl+F6>, кнопка **Отменить фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид* → *Фильтр* → *Отменить фильтр*;
- Поиск карточек в реестре – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*. Общий поиск осуществляется по следующим критериям: по *типу*, *заводу-изготовителю*, *дате изготовления*, *дате ввода в эксплуатацию*, *дате списания*;
- Печать – клавиша <F9>, или соответствующая кнопка на панели инструментов, или команда меню *Файл* → *Печать*.

Тип	Завод-изготовитель	Заводской номер	Дата изготовления	Дата ввода в эксплуатацию	Начальный пробег	Дата списания
Bosch	Bosch	S4 019	05/12/2012	01/01/2013	0	
MOLL	MOLL	45678999	01/10/2010	01/11/2010	0	

Рис. 1-22 Картотека аккумуляторов

Карточка учета работы аккумулятора

В карточке учета работы аккумулятора (Рис. 1-23) указываются:

- **Тип** – выбирается из справочника типов аккумуляторов. При необходимости этот справочник может быть пополнен в оперативном порядке;
- **Завод-изготовитель** – выбирается из картотеки партнеров, в которую, при необходимости здесь же можно ввести нового партнера;
- **Заводской номер** – вводится вручную;
- **Дата изготовления, Дата ввода в эксплуатацию** – вводится вручную;
- **Норма экспл. пробега, Норм. срок службы** – вводятся вручную или заполняются автоматически, согласно данным, введенным в справочнике эксплуатационных норм (см. Часть 1 «Автотранспорт. Введение. Настройка. Справочники» – п.1.5.2);
- **Начальный пробег** – вводится вручную;
- **Дата списания** – вводится вручную.

Карточка '000002' учета работы аккумулятора

Тип Bosch

Завод-изготовитель 000043 ... Bosch

Заводской номер .. S4 019

Дата изготовления .. 05/12/2012

Дата ввода в эксл. 01/01/2013

Норма эксл. пробега .. 0.000

Норм. срок службы .. 2

Начальный пробег ... 0

Дата списания / /

Автомобиль			Дата		Пробег с нач. эксл.
Марка	Гар.№	Гос.№	Установки	Снятия	
Audi A84.2	80-589	A745MM177	21/01/2013		0
ИТОГО					0

OK Отмена

Рис. 1-23 Карточка учета работы аккумулятора

Под данными реквизитами располагается таблица, где отражаются сведения об автомобиле/автомобилях, на которые устанавливался данный аккумулятор. Отобразить факт установки аккумулятора можно либо в карточке автомобиля, либо непосредственно здесь же.

Установка аккумулятора

Гос.№ A745MM177

Гар № 80-589

Марка Audi A84.2

Дата установки ... 21/01/2013

Дата снятия / /

Пробег с нач. эксл. . 0

OK Отмена

Рис. 1-24 Запись об установке аккумулятора

В форме для ввода записи об установке аккумулятора (Рис. 1-24) указываются:

- **Гос.№** – номер автомобиля, на который должна быть установлена шина, выбирается из картотеки автотранспорта;
- **Гар. №, Марка** – заполняются автоматически, согласно сведениям из карточки автомобиля. Содержимое данных полей не подлежит редактированию;
- **Дата установки, Дата снятия** – указываются вручную;
- **Пробег с нач. эксл.** – заполняется автоматически, по данным из путевых листов.